

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA  
PROCESSO N.º 2025/3149702  
UASG: 925449  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90028/2026

## RESUMO



FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA - FPEHCGV

CNPJ nº 22.980.973/0001-77



### OBJETO

Contratação de empresa especializada para ministrar o curso **BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida)**, destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e oito) participantes.



### MÉTODO DE DISPUTA

- ☒ Aberto
- ☐ Aberto e fechado
- ☐ Fechado e aberto



### CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- ☒ Menor preço por item
- ☐ Maior desconto



#### ENTREGA

##### Forma

A solicitação de prestação de serviços será encaminhada por e-mail com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos da data prevista para a realização de cada turma.

##### Prazo

30 (trinta) dias corridos da data prevista para a realização de cada turma.

##### Local

Os materiais utilizados no curso deverão ser entregues na sede da contratante com 30 (trinta) dias anteriores a realização do curso, cujo endereço é Travessa Alferes Costa nº 2000, Pedreira – Belém - CEP: 66.087.660, no setor de Gerência de Ensino e Pesquisa – GEP da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna – FPEHCGV;

A entrega deve obedecer ao local descrito no Empenho, de segunda a sexta-feira (exceto feriados), no horário das 8h às 16h, conforme:

A entrega deverá ser agendada através do e-mail [gtec@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:gtec@gasparvianna.pa.gov.br).

##### Valor Estimado

**R\$ 18.275,60 (dezoito mil, duzentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos)**



#### REAJUSTE

##### Índice

☐ IPCA

☐ INCC

☐ Outro: (sigla)

☐ INPC

☒ IGP-M

##### Período

A cada **12 meses**, a contar da data do orçamento estimado, 19 de fevereiro de 2026.

#### PAGAMENTO

##### Forma

Ordem bancária, BANPARÁ, caso a empresa vencedora não possua conta BANPARÁ a mesma deverá providenciar a **abertura de conta bancária junto ao Banco do Estado do Pará – BANPARÁ**, nos termos do **Decreto Estadual nº 877/2008**, para o recebimento dos pagamentos decorrentes da execução contratual.

##### Prazo

**30 (trinta) dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.



#### ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

##### Data

18/06/2026.

Portal do Compras do Governo Federal: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)  
09 h

##### Hora

Editais disponíveis nos Portais: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), [www.compras-pa.pa.gov.br](http://www.compras-pa.pa.gov.br) e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

## REGULAMENTO DA COMPETIÇÃO

### CLÁUSULA 1 – PROMOTOR DO PREGÃO

1.1 O PROMOTOR deste pregão é a **FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA - FPEHCGV**, fundação de direito público do Estado do Pará, CNPJ n.º 22.980.973/0001-77, com sede na Travessa Alferes Costa n.º 2.000 – Bairro: Pedreira – Belém/PA, neste ato representada pela Presidente **Ana Lydia Ledo de Castro Ribeiro Cabeça**, brasileira, médica, CPF n.º 294.930.052-91, residente e domiciliado nesta cidade, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 07 de abril de 2026, publicado no DOE n.º 36.588 de 08 de Abril de 2026. Tendo como **Agente de Contratação o Sr. Anfrízio Fernandes Neto**, designado pela Portaria n.º 187 de 09 de abril de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado n.º 36.594 do dia 14/04/2026.

### CLÁUSULA 2 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 A presente licitação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO TRADICIONAL**, e observará a Lei Federal n.º 14.133/21, Decretos Estaduais nº 2.939/2023 e suas alterações, nº 2.940/2023, nº 3.037/2023 e nº 3.532/2023, Decreto Estadual n. 877/2008, Decreto Estadual n.º 3.804/2024 e alterações, Lei Complementar Federal n.º 123/06, demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital.

### CLÁUSULA 3 – OBJETO

3.1 O objeto desta licitação é a contratação de empresa especializada para ministrar o curso **BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida)**, destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e oito) participantes. conforme descrito no Termo de Referência (TR), o qual ADERE a este documento para todos os fins.

3.2 O objeto a ser licitado é o seguinte conforme os itens descritos no Termo de Referência:

O QUE SERÁ CONTRATADO?						
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Quantidade Estimada	Valor Unitário Estimado	Total Estimado

1	Contratação de empresa especializada para ministrar o curso <b>BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida)</b> , destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e oito) participantes.	21544-9	Participantes	28	R\$ 652,70	R\$ 18.275,60
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO**</b>						<b>R\$ 18.275,60</b>

3.3 A licitação observará o seguinte:

- ☒ **Item único;**
- ☐ **Divisão em itens**, conforme tabela do **item 3.2** deste edital;
- ☐ **Lotes**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do TR, facultando-se ao LICITANTE a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem; ou
- ☐ **Lote único**, formados por [informar número] itens, conforme tabela constante no TR, devendo o LICITANTE oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

#### **CLÁUSULA 4 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

4.1 Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

- a. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2 O LICITANTE se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do PROMOTOR por danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.

4.3 É de responsabilidade do LICITANTE conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no **item 4.1** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação.

4.4 A incorreção dos dados registrados nos sistemas relacionados no **item 4.1** poderá motivar a inabilitação do LICITANTE por descumprimento do dever constante no item anterior.

4.5 Será concedido tratamento favorecido para as MEs, EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133/21, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o

Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar Federal n.º 123/06 e na Lei Estadual n.º 8.417/16.

4.6 Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação for para serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na licitação ou fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n.º 6.404/76, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos proibidos pela legislação trabalhista;
- h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPI), atuando nessa condição.

4.7 É vedada a participação de pessoas jurídicas de direito público da Administração Pública estadual na Ata de Registro de Preços gerenciada por empresa pública ou sociedade de economia mista estadual, ressalvado o disposto no § 1º-A do art. 5º do Decreto Estadual nº 3.371, de 2023.

4.8 § 9º É vedada a adesão de pessoas jurídicas de direito público da Administração Pública estadual à Ata de Registro de Preços gerenciada por empresa pública ou sociedade de economia mista estadual, ressalvado o disposto no § 1º-A do art. 5º do Decreto Estadual nº 3.371, de 2023”.

4.9 Para o cumprimento do item anterior, deve-se observar situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

4.10 O impedimento de que trata a alínea d do item 4.6 será também aplicado ao LICITANTE que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com a intenção de evitar a aplicação da sanção que impede a

participação na licitação, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovada a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do LICITANTE.

4.11 Desde que o órgão ou entidade julgue necessário para o atendimento da necessidade que motiva a contratação, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas b e c do item 4.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.12 As empresas integrantes do mesmo grupo econômico também são consideradas como autoras do projeto.

4.13 O disposto nas alíneas b e c do item 4.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como obrigação do contratado a elaboração do projeto executivo.

4.14 A proibição do item 4.7 também se aplica ao terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **CLÁUSULA 5 – FASES DA LICITAÇÃO, APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 A licitação terá as seguintes fases:



5.2 Os LICITANTES deverão cadastrar no sistema eletrônico as suas propostas com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a abertura da sessão pública.

5.2.1 Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o LICITANTE declarará em campo próprio que:

- a. Está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua proposição e que preenche os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- c. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e. Se o LICITANTE for organizado em cooperativa, declarará também que cumpre os requisitos

estabelecidos no art. 16 da Lei Federal n.º 14.133/21.

5.4 As MEs, EPPs ou sociedade cooperativa deverão declarar, ainda, em campo correspondente que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/06 e podem usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4.1 Se houver item exclusivo para participação de ME e EPP, a marcação do campo “*não*” impedirá o prosseguimento na licitação para aquele item;

5.4.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para ME e EPP, a marcação do campo “*não*” apenas impedirá que o LICITANTE se beneficie do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/06, mesmo que ele seja ME, EPP ou sociedade cooperativa.

5.5 A realização de declarações falsas nos itens 5.3 e 5.4 sujeitará o LICITANTE às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

5.6 Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

5.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo LICITANTE. A classificação ocorrerá somente depois dos procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de lances.

5.8 Os documentos que compõem a proposta dos LICITANTES convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público após a fase de lances.

5.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o LICITANTE poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastro da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- a. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo LICITANTE durante a fase de disputa, sendo proibido:

- a. A inserção de lance em valor superior ao já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *menor preço*; e
- b. A inserção de percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *maior desconto*.

5.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.9 será

**sigiloso** para os demais LICITANTES e para o PROMOTOR, mas pode ser disponibilizado aos órgãos de controle externo e interno da administração.

5.12 Caberá ao LICITANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração ou de sua desconexão.

5.13 O LICITANTE deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **CLÁUSULA 6 – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1 O LICITANTE deverá enviar sua proposta contendo duas casas decimais, com o valor unitário exato (sem dígitos) por meio do preenchimento dos seguintes campos no sistema eletrônico:

- a) ☒ Valor do item/Lote.
- b) Marca
- c) Fabricante
- d) Descrição do objeto similar ao termo de referência

6.2 O LICITANTE está vinculado a todas as especificações do objeto feitas na proposta.

6.3 Os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados na proposta inicial e na fase de lances serão de responsabilidade do LICITANTE e são inalteráveis, mesmo na hipótese de erro, omissão ou outro pretexto, salvo a hipótese do **item 7.12**.

6.5 Nesta licitação, a ME e a EPP poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.6 A apresentação das propostas se obriga a cumprir o que nelas estão contidas e em conformidade como TR.

6.7 Em virtude do compromisso previsto no **item 6.6**, o LICITANTE que apresenta proposta está obrigado a executar o objeto licitado nos termos da proposta, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades e qualidades adequadas à execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido.

6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.9 Os LICITANTES devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas:

- a. Caso o critério de julgamento seja o de *maior desconto*, o preço decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.
- b. O descumprimento das regras deste item pode causar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

1. Determinação, aos envolvidos, de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei,



nos termos do art. 71, IX, da CF/88; e/ou

2. Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao Tesouro, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

#### **CLÁUSULA 7 – ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação será realizada em sessão pública e eletrônica, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3 A não desclassificação da proposta não impede que ela seja julgada desclassificada, por ocasião de sua aceitação definitiva.

7.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

7.5 Apenas as propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o PREGOEIRO e os LICITANTES.

7.7 Iniciada a fase de lances, os LICITANTES deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.8 O lance deverá ser ofertado do seguinte modo:

7.9 Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.10 O LICITANTE somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, conforme o critério de julgamento deste edital.

7.11 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances ofertados pelos LICITANTES será de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

7.12 O LICITANTE poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.13 O procedimento observará modo de disputa adotado da seguinte forma:

Modo de Disputa	Regras
<input checked="" type="checkbox"/> Aberto	<p>a. No modo de disputa aberto, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.</p> <p>b. A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos da sessão pública.</p> <p>c. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.</p> <p>d. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.</p> <p>e. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar</p>

	<p>for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.</p> <p><b>f.</b> Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários.</p>
--	--

7.14 Após o término dos prazos estabelecidos no **item 7.13**, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem será crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

7.15 Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º lugar.

7.16 Durante o transcurso da sessão pública, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do LICITANTE.

7.17 No caso de desconexão com o PREGOEIRO durante a etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances.

7.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o PREGOEIRO durar mais de 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 horas da comunicação deste fato pelo PREGOEIRO aos LICITANTES, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19 Caso o LICITANTE não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de MEs e EPPs, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as MEs e EPPs participantes, procedendo à comparação com os valores da 1ª colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, regulamentada pela Lei Estadual nº 8.417/16.

**7.20.1.1** Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a 1ª colocada.

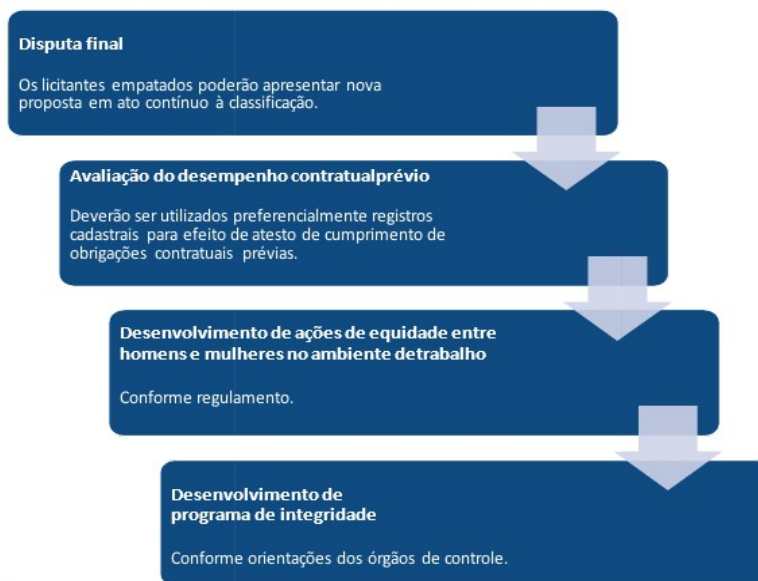
**7.20.1.2** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da 1ª colocada, no prazo de 5 minutos controlados pelo sistema, contados a partir comunicação automática para tanto.

**7.20.1.3** Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais LICITANTES ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

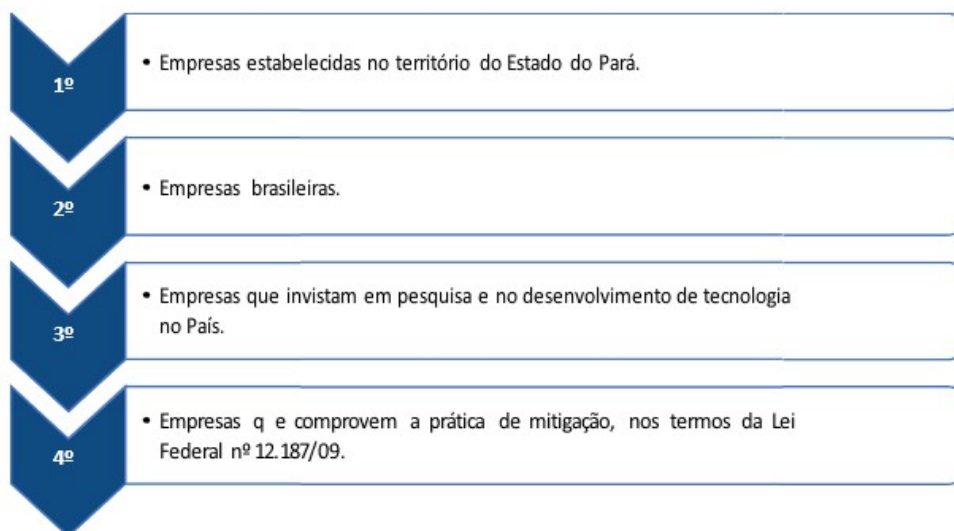
**7.20.1.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que 1º poderá apresentar melhor oferta.

7.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será:



7.23 Persistindo o empate, será assegurada preferência sucessivamente às:



7.24 Na hipótese da proposta do 1º colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o PREGOEIRO poderá negociar condições mais vantajosas depois de definido o resultado do julgamento.

7.25 Se após a negociação com o 1º colocado ele for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação pela Administração, a negociação poderá ser feita com os demais LICITANTES, de acordo com a ordem de classificação inicialmente estabelecida.

7.26 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais LICITANTES.

7.27 O resultado da negociação será divulgado a todos os LICITANTES e anexado aos autos do processo licitatório.

7.28 O PREGOEIRO solicitará ao LICITANTE mais bem classificado que, no prazo de 2 horas, envie a proposta

adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29 É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, se o requerimento for feito antes do término do prazo.

7.30 Após a negociação do preço, o PREGOEIRO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **CLÁUSULA 8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1** Encerrada a negociação do preço, o PREGOEIRO verificará se o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar atende às condições de participação na licitação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos e este Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, **mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa LICITANTE e de seu sócio majoritário, considerando a proibição do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

**8.3** Caso a consulta mostre OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS INDIRETAS, o PREGOEIRO verificará se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas, **de acordo com o seguinte procedimento:**

- a) A tentativa de fraude será verificada por meio da checagem de vínculos societários, linhas de fornecimento similares ou outros elementos que indiquem a tentativa de fugir da aplicação de sanção impeditiva de licitar ou de contratar;
- b) O LICITANTE será convocado para manifestação antes de uma eventual desclassificação;
- c) Após a defesa e sendo constatada a tentativa de fraudar a aplicação de sanção, o LICITANTE será julgado inabilitado.

**8.4** O procedimento de habilitação será iniciado depois de constada a capacidade do LICITANTE participar.

**8.5** Caso o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar tenha utilizado algum tratamento favorecido às MEs e EPPs, o PREGOEIRO verificará se ele faz *jus* ao benefício, em conformidade com este Edital.

**8.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em 1º lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.7** **Será desclassificada a proposta vencedora que:**

- a) Contiver vícios que não possam ser sanados;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no TR;

- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e) Não estiver de acordo com as exigências deste Edital ou seus anexos, desde que o erro não possa ser sanado.

**8.8** É indício de inexequibilidade das propostas a apresentação de valores inferiores a 50% do valor estimado pela Administração. Nesses casos, caberá ao Pregoeiro promover a análise da exequibilidade da proposta apresentada, com especial atenção aos seguintes aspectos:

- a) Verificação detalhada da composição dos custos apresentados pelo licitante, incluindo, mas não se limitando a:
  - Custos diretos e indiretos;
  - Tributos incidentes na entrada e saída de mercadorias;
  - Despesas com frete e logística;
  - Mão de obra, quando aplicável;
  - Encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
  - Margem de lucro mínima aceitável para a atividade em questão.
- b) Análise da viabilidade econômica da proposta diante da ausência ou insuficiência de custos de oportunidade, os quais poderiam, eventualmente, justificar a apresentação de valores significativamente inferiores à média de mercado.

**8.9** A constatação de que os custos necessários à execução contratual superam o valor da proposta, ou de que não há justificativas plausíveis para a redução extrema dos preços, configura forte indício de inexequibilidade, devendo a proposta ser desclassificada nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**8.10** Somente a verificação dos fatos referidos nas alíneas **a** e **b** do item anterior autoriza a constatação da inexequibilidade da proposta e a sua consequente desclassificação.

**8.11** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **CLÁUSULA 09 – HABILITAÇÃO**

9.1 Os documentos previstos no **Item REQUISITOS DA CONTRATADA do TR** serão exigidos para habilitação técnica do LICITANTE, os documentos emitidos pela ANVISA serão analisados por profissionais da presente FPEHCGV, como validade de registro e tecnovigilância do produto, a não apresentação dos documentos exigidos ou a apresentação de documentos em desconformidade com os requisitos legais e técnicos implicará a inabilitação do licitante, nos termos da Lei nº 14.133/2021:

- 9.1.1 Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação de serviços de capacitação ou treinamento de igual teor ao objeto deste termo de referência “Curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico

de Vida)”, com execução satisfatória

**Justificativa :** Para comprovar que a empresa possui experiência prévia na execução de cursos de BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida), assegurando que o serviço será prestado por fornecedor com conhecimento técnico e histórico de execução compatível com a complexidade do objeto, reduzindo riscos de inadequação ou falhas na prestação do serviço.

- 9.1.2 Comprovação de vínculo profissional com instrutor(es) habilitado(s) para ministrar o curso, por meio de contrato, declaração ou documento idôneo.

**Justificativa:** Para garantir que a empresa dispõe efetivamente de profissionais habilitados para a execução do curso, evitando a contratação de empresa que não possua estrutura técnica própria ou disponibilidade real de instrutores qualificados no período de realização do treinamento.

- 9.1.3 Certificação válida dos instrutores, emitida por entidade reconhecida nacional ou internacionalmente, que os habilite a ministrar o curso BLS, com comprovação de que se encontram dentro do prazo de validade.

**Justificativa:** Visando assegurar que o conteúdo ministrado esteja alinhado às diretrizes técnicas atualizadas e às boas práticas de Suporte Básico de Vida, garantindo a qualidade, a padronização e a confiabilidade do treinamento ofertado.

- 9.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

- 9.2.1 A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada art. 66 da Lei nº 14.133/2021.

- 9.2.2 As habilitações Fiscal (Federal, Estadual e Municipal), social e Trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos requisitos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021 a seguir:**

- 9.2.2.1 A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 9.2.2.2 A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.2.2.3 A regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou municipal do domicílio ou sedo do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.2.2.4 A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 9.2.2.5 A regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 9.2.2.6 O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

- 9.2.3 Para fins de demonstração da Qualificação Econômico-Financeira, a Licitante vencedora deverá**

**apresentar por meio eletrônico (art. 69 da Lei nº 14.133/2021):**

9.2.3.1 Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, autenticados pela Junta Comercial ou órgão equivalente;

- a) Assinado pelo profissional contábil e pelo titular ou representante legal da empresa;
- b) Acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário autenticados pela Junta Comercial ou órgão equivalente;
- c) Acompanhado de Notas Explicativas;
- d) Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:  $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$ ;  $SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$  e  $LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$ .
- e) Devem constar a indicação dos valores correspondentes das demonstrações do exercício anterior (análise comparativa da situação financeira);

9.2.3.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo Balanço de Abertura.

9.2.3.3 O Licitante que apresentar resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices citados no item acima, quando da habilitação, deverá comprovar, considerados os riscos para a Fundação FPEHCGV, o Capital ou Patrimônio Líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação (§ 4º do art. 69 da Lei n.º 14.133/2021).

9.2.3.4 Com relação ao Balanço Patrimonial deverá, ainda, a licitante observar o seguinte:

- a) As empresas obrigadas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) devem apresentar suas demonstrações contábeis por esse sistema, acompanhadas das Notas Explicativas e do Recibo de Entrega à Secretaria da Receita Federal;
- b) Empresas OPTANTES pelo regime de tributação do Simples Nacional devem apresentar o Comprovante da Opção, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>
- c) As sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedades anônimas), deverão apresentar o Balanço Patrimonial em conformidade com a referida Lei, e, estando sujeitas à Escrituração Digital Eletrônica (ECD), também ficarão sujeitas à apresentação das informações extraídas do SPED Contábil.

9.3 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor do juízo



da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias que antecederem a data de abertura da sessão do presente certame.

- 9.3.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei Federal nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.4 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.5 Se o LICITANTE vencedor for empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/16, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.6 Os documentos exigidos para a habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico.

9.7 Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

9.8 Será verificado se o LICITANTE apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.9 Será verificado se o LICITANTE apresentou no sistema a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação.

9.10 O LICITANTE deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

9.11 A habilitação será verificada por meio do SICAF nos documentos abrangidos por ele.

- 9.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.12 A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões pelo PREGOEIRO constitui prova para fins de habilitação.

9.13 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, como jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 horas**. Por decisão do pregoeiro, o prazo pode ser prorrogável por igual período, desde que haja solicitação motivada do licitante.



9.14 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao LICITANTE vencedor.

9.15 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:

9.15.1 Complementação de informações sobre os documentos apresentados pelo LICITANTE e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da licitação; e

9.15.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.16 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.17** Se o LICITANTE não atender às exigências para habilitação, o PREGOEIRO examinará a proposta subsequente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 9.13.

9.18 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do LICITANTE cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos o procedimento de habilitação.

9.19 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) observará o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de modo que eventual restrição na documentação fiscal e trabalhista **não impedirá a participação na licitação**, assegurando-se ao licitante, **quando declarado vencedor do certame na fase inicial de lances**, o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para a regularização da documentação.

## **CLÁUSULA 10 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao LICITANTE declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos eventualmente apresentados.

10.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **CLÁUSULA 11 – RECURSOS**

11.1 A apresentação de recurso contra o julgamento das propostas, habilitação ou inabilitação de LICITANTES, a anulação ou a revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data da notificação da decisão a ser recorrida ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do LICITANTE, deve-se observar o seguinte, conforme determinado no art. 40 do Decreto Estadual

nº 2.940/2023:

a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo não inferior a 10 (dez) minutos, sob pena de não ser possível apresentar o recurso; e

b) O prazo para apresentação das razões do recurso será iniciado na data da notificação da decisão ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, **a qual poderá:**

a) Reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis; ou

b) Encaminhar o recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, para a autoridade superior, que deverá decidi-lo no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos apresentados fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais LICITANTES será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente emita a sua decisão final.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos que não possam ser aproveitados.

11.10 Os autos do processo permanecerão acessíveis aos interessados por meio do Portal ComprasGov.

## **CLÁUSULA 12 – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
<p>a. Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;</p> <p>b. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;</li><li>2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;</li><li>3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;</li><li>4. Deixar de apresentar amostra;</li><li>5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;</li></ol> <p>c. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p>	<p><b>Multa</b></p> <p>0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.</p> <p>e</p> <p><b>Impedimento de licitar e contratar*</b></p>
<p>d. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento</p>	

<p>equivalente no prazo estabelecido pela Administração;</p> <p><b>e.</b> Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação;</p> <p><b>f.</b> Fraudar a licitação;</p> <p><b>g.</b> Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agir em conluio ou contra a lei;</li> <li>2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;</li> <li>3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;</li> </ol> <p><b>h.</b> Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;</p> <p><b>i.</b> Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Multa</b></p> <p style="text-align: center;">15% a 30% do valor do contrato licitado.</p> <p style="text-align: center;">e</p> <p style="text-align: center;"><b>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</b></p>
---	--

12.2 As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou adjudicatário.

12.3 As sanções previstas no item 12.1 não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

12.4 **Na aplicação das sanções serão considerados:**

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.5 A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de [definir número] dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.6 As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

12.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8 A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

12.9 A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.10 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na alínea c do item 12.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

12.11 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.12 Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:**

- a) O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b) O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.13 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá a pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.14 O recurso a que se refere o **item 12.12** deverá ser decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.

12.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **CLÁUSULA 13 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

13.1 Qualquer pessoa pode impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/21 ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

13.2 A impugnação ou solicitação de esclarecimento pode ser feita até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão pública.

13.3 A resposta à impugnação ou à solicitação de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4 A impugnação e a solicitação de esclarecimento poderão ser realizadas por meio eletrônico, pelo e-mail: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br) e as respostas serão disponibilizadas no portal [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

13.5 As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

13.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da licitação, observados os prazos mínimos para a apresentação das propostas e lances previstos no Dec. Estadual n.º 2.940, de 2023.

## CLÁUSULA 14 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1 A ata da sessão pública será divulgada no sistema eletrônico.
- 14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo PREGOEIRO.
- 14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.
- 14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os LICITANTES, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6 Os LICITANTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não poderá ser responsabilizada por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 14.8 Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do LICITANTE, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.
- 14.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Portal Comprasnet e no Portal do ComprasPará.
- 14.12 A empresa licitante, ao participar deste certame, declara-se ciente de todas as condições e cláusulas constantes do edital e seus anexos, assumindo integral responsabilidade pelo seu fiel cumprimento.
- 14.13 O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinar o Contrato, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 14.14 O Setor de Contratos solicitará à empresa adjudicatária a apresentação dos dados bancários do **BANPARÁ**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Caso a empresa não possua conta na referida instituição financeira, deverá apresentar o **Anexo III**, nos termos da cláusula 14.17 deste Edital, comprometendo-se à adoção das providências necessárias para sua regularização.
- 14.15 O prazo de validade do Contrato será aquele expressamente fixado no respectivo instrumento contratual,

observadas as disposições legais aplicáveis.

14.16 Na hipótese de o convocado não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições propostas pelo primeiro classificado, sem prejuízo da adoção das providências administrativas pertinentes.

14.17 Fica ainda estabelecido que a empresa adjudicatária se compromete a realizar a abertura de conta bancária junto ao **Banco do Estado do Pará – BANPARÁ** (conforme anexo III), para fins de recebimento de valores decorrentes da execução contratual, em conformidade com o Decreto Estadual nº 877, de 1º de abril de 2008, comprometendo-se a apresentar à Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna os respectivos dados bancários (agência e número da conta) no prazo máximo **de 5 (cinco) dias úteis** a partir da convocação da assinatura para o contrato.

14.18 Após a abertura da conta no BANPARÁ, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE, apresentando os respectivos comprovantes bancários, para que a alteração da conta de pagamento seja registrada mediante **APOSTILA**, conforme previsto no art.136, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.19 O descumprimento do prazo estabelecido na cláusula contratual ou ata de registro de preços poderá ensejar a aplicação das sanções cabíveis, na forma prevista na legislação vigente;

14.20 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.20.1 ANEXO I – Termo de Referência - Apêndice (ETP);

14.20.2 ANEXO II – Termo de Compromisso de Abertura de Conta.

14.20.3 ANEXO III – Minuta do Contrato;

Belém (PA), 01 de junho de 2026.

**Drª Ana Lydia Ledo de Castro Ribeiro Cabeça**

**Diretora Presidente da FPEHCGV**



FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA  
PROCESSO N.º 2025/3149702  
UASG: 925449  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90028/2026  
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

O QUE SERÁ CONTRATADO?						
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Quantidade Estimada	Valor Unitário Estimado	Total Estimado
1	Contratação de empresa especializada para ministrar o curso <b>BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida)</b> , destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e oito) participantes.	21544-9	Participantes	28	R\$ 652,70	R\$ 18.275,60
			VALOR GLOBAL ESTIMADO**			R\$ 18.275,60
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?		A contratação do curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida) é necessária para capacitar profissionais quanto às condutas adequadas frente a situações de emergência, especialmente parada cardiorrespiratória, visando garantir atendimento imediato, seguro e padronizado, em conformidade com protocolos reconhecidos internacionalmente, contribuindo para a segurança dos usuários e a qualidade dos serviços prestados. A ausência de treinamento adequado pode resultar em falhas assistenciais e aumento de riscos, tornando a contratação do curso medida essencial para mitigação desses riscos e fortalecimento da segurança institucional.				
NATUREZA E GARANTIA DO SERVIÇO						
NATUREZA		Serviço comum de natureza não continuada.				
HAVERÁ GARANTIA DO SERVIÇO?		<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</div> <div>A garantia do serviço estará assegurada mediante o cumprimento integral das condições estabelecidas neste Termo de Referência, incluindo a realização do curso conforme a carga horária prevista, observância dos conteúdos programáticos do BLS – Basic Life Support, disponibilização de instrutores qualificados e emissão de certificados aos participantes aprovados.</div> <div>O serviço somente será considerado aceito após a validação pela GTEC, que atestará a conformidade da execução com os requisitos técnicos, pedagógicos e administrativos definidos, garantindo a qualidade e a efetiva prestação do serviço contratado.</div> <div><input type="checkbox"/> Não.</div>				



### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

FORMA DE CONTRATAÇÃO	<input type="checkbox"/> <b>Inexigibilidade</b> de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação em razão do <b>valor</b> , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> <b>Pregão eletrônico.</b>
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço. <input type="checkbox"/> Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A proposta deve observar o valor unitário e global máximo aceitável conforme a planilha de composição de preços;</li><li>2. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, contendo todos os dados que a identifiquem, como razão social, CNPJ, endereço completo, telefone fixo, e-mail, informações bancárias, tudo com a devida assinatura do representante legal da empresa;</li><li>3. Apresentar referente ao serviço ofertado, em cada item de forma clara e inequívoca no objeto de licitado: <ol style="list-style-type: none"><li>3.1 Indicação do valor unitário e total de cada item e o valor total da proposta que o fornecedor se propõe a entregar, em algarismo e por extenso, já incluídas discriminadamente, todas e quaisquer despesas, tais como frete, taxas, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e impostos, inclusive quaisquer desembargos alfandegários, dentre outras, observados as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência;</li></ol></li><li>4. A empresa deverá apresentar declaração de ciência de que o serviço será realizado com fornecimento de insumos e peças que forem necessárias para a realização da manutenção preventiva e corretiva.</li></ol>
HÁ ITENS COM PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE?	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Indicar os itens:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não.





## REQUISITOS DA CONTRATADA

<b>SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</b>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</div> <div><b>Qual?</b> Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação de serviços de capacitação ou treinamento de igual teor ao objeto deste termo de referência “Curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida)”, com execução satisfatória.  Visando comprovar que a licitante possui experiência prévia compatível com o objeto, assegurando capacidade operacional para executar curso de natureza técnica e especializada. A comprovação reduz riscos de falhas na execução, garantindo que a empresa detenha conhecimento prático e metodológico necessário à adequada prestação do serviço.</div> <div><b>Por quê?</b></div> <div><input type="checkbox"/> Não.</div>
<b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação de serviços de capacitação ou treinamento de igual teor ao objeto deste termo de referência “Curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida)”, com execução satisfatória. <b>Justificativa:</b> Para comprovar que a empresa possui experiência prévia na execução de cursos de BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida), assegurando que o serviço será prestado por fornecedor com conhecimento técnico e histórico de execução compatível com a complexidade do objeto, reduzindo riscos de inadequação ou falhas na prestação do serviço.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Comprovação de vínculo profissional com instrutor(es) habilitado(s) para ministrar o curso, por meio de contrato, declaração ou documento idôneo. <b>Justificativa:</b> Para garantir que a empresa dispõe efetivamente de profissionais habilitados para a execução do curso, evitando a contratação de empresa que não possua estrutura técnica própria ou disponibilidade real de instrutores qualificados no período de realização do treinamento.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Certificação válida dos instrutores, emitida por entidade reconhecida nacional ou internacionalmente, que os habilite a ministrar o curso BLS, com comprovação de que se encontram dentro do prazo de validade. <b>Justificativa:</b> Visando assegurar que o conteúdo ministrado esteja alinhado às diretrizes técnicas atualizadas e às boas práticas de Suporte Básico de Vida, garantindo a qualidade, a padronização e a confiabilidade do treinamento ofertado.</div>



<p>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><b>Especificar:</b> De acordo com o Decreto estadual nº 4.193, de 18 de setembro de 2024:</p> <p>Art. 10 - Os editais para a contratação de serviços poderão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando cabíveis, dentre outras:</p> <p>I - utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);</p> <p>II - adoção de medidas para evitar o desperdício de água;</p> <p>III - fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;</p> <p>IV - adoção de programa interno de treinamento de empregados para redução de consumo de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes; e</p> <p>V - coleta seletiva e separação de resíduos recicláveis descartados e a sua destinação a associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><b>Especificar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Não conformidade com as diretrizes do <b>BLS – Basic Life Support</b>, incluindo desatualização de protocolos ou descumprimento do conteúdo programático estabelecido.</li><li>• Indisponibilidade ou substituição de instrutores, devendo garantir profissionais devidamente habilitados e certificados, sem prejuízo à qualidade do curso.</li><li>• Falhas na execução do cronograma, incluindo atrasos ou cancelamentos, devendo assegurar a realização das turmas conforme planejamento estabelecido.</li><li>• Insuficiência de materiais didáticos ou recursos técnicos, necessários ao pleno desenvolvimento das atividades teóricas e práticas.</li><li>• Irregularidades na emissão de certificados, assegurando que todos os participantes aptos recebam certificação válida e reconhecida.</li></ul> <p>Tais riscos deverão ser integralmente gerenciados pela contratada, sem ônus adicional para a contratante, garantindo a continuidade, qualidade e conformidade do serviço prestado.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>



HÁ PREVISÃO DE VISTORIA?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p>O licitante deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços no período de <b>dd/mm/aaaa</b> a <b>dd/mm/aaaa</b>, no horário <b>de 07:00 às 18:00h</b>, mediante agendamento pelo e-mail: <a href="mailto:gtec@gasparvianna.pa.gov.br">gtec@gasparvianna.pa.gov.br</a>, para acompanhamento de servidor do órgão.</p> <p>Caso o licitante não tenha interesse na vistoria, deverá firmar <b>declaração</b> nesse sentido, concordando com as condições do local de trabalho, <b>renunciando</b> à possibilidade de alegar desconhecimento das instalações posteriormente.</p> <p><input type="checkbox"/> Não</p>
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	
COMO O SERVIÇO SERÁ PRESTADO?	<p><input checked="" type="checkbox"/> A solicitação de prestação de serviços será encaminhada por e-mail com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos da data prevista para a realização de cada turma.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O serviço será prestado por meio da realização presencial do curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida), nas dependências do Centro de Ensino e Pesquisa da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, contemplando o uso do auditório, salas e hal, em data a ser definida pela contratante, no segundo semestre de 2026;</li><li>• A capacitação será desenvolvida com metodologia teórico-prática, contemplando aulas expositivas, demonstrações técnicas e simulações de atendimento, utilizando equipamentos e materiais adequados, conforme as diretrizes vigentes do BLS;</li><li>• A contratada será responsável pela disponibilização de instrutores devidamente qualificados e certificados, bem como por todo o material didático e recursos necessários à execução do curso, incluindo a aplicação de avaliações e a emissão de certificados aos participantes aprovados;</li><li>• A execução do serviço deverá observar integralmente as especificações técnicas e pedagógicas estabelecidas sendo acompanhada e fiscalizada pela área técnica competente da FPEHCGV.</li></ul>
LOCAL E HORA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	<p>Os materiais utilizados no curso deverão ser entregues na sede da contratante com 30 (trinta) dias anteriores a realização do curso, cujo endereço é Travessa Alferes Costa nº 2000, Pedreira – Belém - CEP: 66.087.660, no setor de Gerência de Ensino e Pesquisa – GEP da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna – FPEHCGV;</p> <p>A entrega deve obedecer ao local descrito no Empenho, de segunda a sexta-feira (exceto feriados), no horário das 8h às 16h, conforme:</p> <p>A entrega deverá ser agendada através do e-mail <a href="mailto:gtec@gasparvianna.pa.gov.br">gtec@gasparvianna.pa.gov.br</a>.</p>
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	12 meses.
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	<p><input type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 106 e art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>



FORMA DE PAGAMENTO	<b>Meio</b>	Ordem bancária.
	<b>Onde?</b>	Conta corrente da contratada no <b>Banco do Estado do Pará, de acordo com o Decreto estadual nº 877/2008.</b>
	<b>Qual o prazo?</b>	Até <b>30</b> dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.
	<b>Prova da regularidade fiscal</b>	A regularidade fiscal pode ser provada: 1. por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante; ou 2. pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não há.	<b>Justificativa:</b> Não será exigida garantia contratual, em razão da natureza do objeto, do baixo risco contratual e do pagamento condicionado ao atesto da execução do serviço.
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Funcional Programática: xxx. Elemento de Despesa: xxx. Fonte do Recurso: xxx. <b>Obs:</b> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.	
FISCALIZAÇÃO		
RESPONSÁVEL PELA GESTÃO /FISCALIZAÇÃO DA ATA/CONTRATO	A fiscal será a servidora <b>Girlene Miranda Muniz</b> , matrícula: 57194400. O fiscal suplente será o servidor(a) <b>Elvira Maria De Moura Palha Silva</b> , matrícula: 54191371. E-mail: gtec@gasparvianna.pa.gov.br	
OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA		
OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade das obrigações assumidas neste instrumento, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo de referência;</li><li>• Realizar curso BLS - BASIC LIFE SUPPORT (Suporte Básico de Vida) aos clientes externos e servidores da FHCGV, com duração de 08 horas cada turma,</li><li>• Enviar a CONTRATANTE o material didático (Ebook) correspondente ao número de participantes inscritos, no máximo de 30 (trinta) dias úteis contados da notificação do pagamento das inscrições dos participantes; assim como os material (Pastas, blocos, canetas e crachás) que os participantes usarão no decorrer do curso.</li><li>• Montar turmas com capacidade para o mínimo 20 participantes e Maximo 28 participantes (cada turma);</li><li>• Selecionar profissionais capacitados e qualificados para ministrar o curso, a saber,</li></ul>	



	<p>um Diretor Operacional e quatro Instrutores, disponibilizando os mesmos à CONTRATANTE;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fornecer carteira de certificação aos participantes aprovados no curso, e certificados de participação emitida pela Associação autorizada e programação para o Curso;</li><li>• A empresa contratada deverá responsabilizar-se pelos gastos do curso, inclusive as despesas logísticas (transporte ida e volta do material, da equipe, o envio de material didático, hospedagem, alimentação e traslado locais);</li><li>• Providenciar todos os suprimentos e equipamentos de habilidades práticas;</li><li>• É vedada a subcontratação;</li><li>• Os instrutores deverão ser capacitados e autorizados pela Associação autorizada.</li></ul>
<b>OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE</b>	
<b>OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetuar o pagamento dos respectivos serviços, conforme - Condições e prazos de pagamento</li><li>• Efetuar o controle e fiscalização do Contrato;</li><li>• Permitir o acesso da CONTRATADA, desde que identificada nas instalações da FHCGV, para prestação dos serviços;</li><li>• Providenciar espaço físico, consistindo em 01 (um) auditório ou sala com carteiras e com recursos audiovisuais (projeto multimídia e sistema de som) para 50 pessoas e 4 (quatro) salas para 12 pessoas;</li><li>• Providenciar 04 (quatro) macas ou camas hospitalares (empréstimo durante o curso); 04 (quatro) escadas de leito (empréstimo durante o curso); 04 (quatro) suportes de soro (empréstimo durante o curso);</li><li>• Responsabilizar-se pela fiscalização e cumprimento dos serviços prestados pela contratada.</li><li>• Promover os atos necessários para a inscrição em 01 (Uma) turma de no mínimo 20 participantes e Máximo de 28 participantes. Ressaltando que esta ação é única e de inteira responsabilidade da contratante.</li></ul>

Belém (PA), 9 de Janeiro de 2026.

DR. HAROLDO KOURY MAUES  
Diretor de Ensino e Pesquisa/FHCGV  
Matricula: 5091390/2



FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

PROCESSO N.º 2025/3149702

UASG: 925449

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90028/2026

ANEXO I - APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE			
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	A realização do curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida) é necessário para capacitar profissionais quanto às condutas adequadas frente a situações de emergência, especialmente parada cardiorrespiratória, visando garantir atendimento imediato, seguro e padronizado, em conformidade com protocolos reconhecidos internacionalmente, contribuindo para a segurança dos usuários e a qualidade dos serviços prestados, na FPEHCGV. A ausência de treinamento adequado pode resultar em falhas assistenciais e aumento de riscos, tornando a contratação do curso medida essencial para mitigação desses riscos e fortalecimento da segurança institucional.		
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO			
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input type="checkbox"/> Bem. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço.		
QUAL A NATUREZA?	<input type="checkbox"/> Continuada.	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Não continuada.		
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado.		
	<input type="checkbox"/> Outro:	<input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.		
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input type="checkbox"/> Sim.	Contrato nº:	nnnn/aaaa.
		Prazo final:	dd/mm/aaaa.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.		
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Descrição detalhada 1. Instrutores qualificados e certificados, com certificação válida emitida por entidade reconhecida nacional ou internacionalmente para ministrar o curso de BLS.		

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br)



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Conteúdo programático atualizado, alinhado às diretrizes mais recentes do BLS, contemplando, no mínimo, os temas essenciais de Suporte Básico de Vida.</li><li>3. Metodologia teórico-prática, com realização de atividades práticas e simulações que permitam o adequado desenvolvimento das habilidades dos participantes.</li><li>4. Disponibilização de materiais e equipamentos adequados, em quantidade suficiente para atender ao número de participantes, garantindo a efetividade das atividades práticas.</li><li>5. Carga horária integralmente cumprida, conforme estabelecido no Termo de Referência, sem supressão de conteúdo.</li><li>6. Avaliação dos participantes, conforme critérios definidos, e emissão de certificados aos participantes que obtiverem aproveitamento satisfatório.</li></ol> <p>O não atendimento a qualquer dos requisitos acima caracterizará descumprimento do padrão mínimo de qualidade, sujeitando a contratada às penalidades previstas no instrumento contratual.</p>	
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<p><b>Especificar:</b> De acordo com o Decreto estadual nº 4.193, de 18 de setembro de 2024:</p> <p>Art. 10 - Os editais para a contratação de serviços poderão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando cabíveis, dentre outras:</p> <p>I - utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);</p> <p>II - adoção de medidas para evitar o desperdício de água;</p> <p>III - fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;</p> <p>IV - adoção de programa interno de treinamento de empregados para redução de consumo de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes; e</p> <p>V - coleta seletiva e separação de resíduos recicláveis descartados e a sua destinação a associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores.	<input type="checkbox"/> Contratações similares.
	<input type="checkbox"/> Internet.	<input type="checkbox"/> Audiência pública.
	<input type="checkbox"/> Outro.	<b>Especificar:</b> (Indicar o meio).





JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<p>A presente contratação mostra-se tecnicamente necessária para atender às demandas institucionais da Administração, garantindo a continuidade e a qualidade das atividades finalísticas, bem como o adequado funcionamento dos serviços sob sua responsabilidade.</p> <p>Inicialmente, o processo foi instruído considerando a possibilidade de contratação por dispensa de licitação em razão do valor, tendo em vista o baixo valor estimado da contratação e a natureza do objeto. Contudo, em razão do decurso do prazo inicialmente previsto para a formalização da contratação, tornou-se necessária a reavaliação da modalidade de contratação, de modo a assegurar a regularidade do procedimento e a adequada observância da legislação vigente.</p> <p>Diante desse cenário, e considerando a necessidade de garantir maior competitividade, transparência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, entende-se como mais adequada a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, procedimento amplamente utilizado para a contratação de serviços comuns.</p> <p>A adoção do Pregão Eletrônico possibilita ampliar a participação de fornecedores, promover maior competitividade e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.</p> <p>Dessa forma, conclui-se que a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico constitui a solução mais adequada para suprir a demanda identificada, garantindo transparência, competitividade e observância aos princípios que regem a Administração Pública.</p>	
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada para ministrar o curso <b>BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida)</b> , destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e oito) participantes.	
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input type="checkbox"/> Não há.	
	<input type="checkbox"/> 90 dias.	
	<input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.	
	<input type="checkbox"/> Outro:	<input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim.	<b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim.	<b>Descrever solução:</b> (Contrato de manutenção).
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	





ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO					
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores.		<input type="checkbox"/> Análise de contratações similares.		
	<input checked="" type="checkbox"/> Outro.	<b>Especificar:</b> Com base no planejamento anual de capacitação da Fundação e na demanda por atualização de profissionais que atuam em situações de urgência e emergência.			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	O objeto da contratação contempla a realização de 01 (uma) turma do curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida), a ser ministrada no segundo semestre de 2026, destinada à capacitação de no mínimo 20 (vinte) e no máximo 28 (vinte e oito) participantes.				
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Quantidade Estimada	
	1	Contratação de empresa especializada para ministrar o curso <b>BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida)</b> , destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e oito) participantes.	participantes	28	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					
MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Pannel de preços.		<input type="checkbox"/> Contratações similares.		
	<input type="checkbox"/> Simas.		<input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores.		
	<input type="checkbox"/> Internet.	<input type="checkbox"/> Outro.	<b>Especificar:</b> (Indicar o meio).		
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade Estimada	Valor Total Estimado



	1	Contratação de empresa especializada para ministrar o curso <b>BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida)</b> , destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e oito) participantes.	R\$ 652,70	28	R\$ 18.275,60
	TOTAL				R\$ 18.275,60

#### JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input type="checkbox"/> Sim.	Por quê?	<input checked="" type="checkbox"/> Objeto indivisível.	<input type="checkbox"/> Perda de escala.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.		<input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.	<input type="checkbox"/> Economicamente inviável. <input checked="" type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> Item único.

#### CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="checkbox"/> Sim.	Especificar:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	

#### ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	Especificar item do PCA: 34
	<input type="checkbox"/> Não.	Providências:

#### RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo	<input type="checkbox"/> Redução de Custos
		<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgcv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgcv@gasparvianna.pa.gov.br)

	<input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo <input type="checkbox"/> Outro.	<input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input type="checkbox"/> Realização de Política Pública <b>Especificar:</b> <i>(Indicar o benefício).</i>
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>		
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	<b>Especificar:</b>
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	<b>Especificar os impactos:</b> <i>(Detalhar).</i> <b>Especificar as medidas de mitigação dos impactos:</b> <i>(Detalhar).</i>
<b>CONCLUSÃO</b>		
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	

Belém (PA), 5 de março de 2026.

DR. HAROLDO KOURY MAUES

Diretor de Ensino e

Pesquisa/FPEHCGV Matrícula :

5091390/2

GIRLENE MIRANDA MUNIZ

RT de Eventos Científicos da

FPEHCGV Matrícula : 57194400

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA  
PROCESSO N.º 2025/3149702  
UASG: 925449  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90028/2026  
ANEXO II – TERMO DE COMPROMISSO PARA ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA

#### TERMO DE COMPROMISSO PARA ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA

Com a finalidade de cumprir as exigências do Edital do PE Nº 90028/2026, presente no processo n° 2025/3149702, e do Decreto Estadual n° 877/2008, na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual \_\_\_\_\_ e situada à \_\_\_\_\_, comprometo-me a providenciar a abertura de conta corrente no BANPARÁ em até 5 (cinco) dias úteis com fundamento no art.1º, §2º, do Decreto Estadual 877/08 combinado com art.23, § 1º, da LINDB.

Declaro ainda, estar ciente que a não apresentação do comprovante de conta no BANPARÁ, nas condições e prazos definidos neste termo acarretarão as sanções legais cabíveis nos termos do art. 155 da Lei 14.133/21.

Este compromisso vigorará desde a data de sua assinatura até a apresentação formal e validação do comprovante bancário pela Contratante ao setor de finanças da FPEHCGCV.

Belém, dd de mm de aaaa

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Contratado

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS  
GASPAR VIANNA PROCESSO N.º E-2025/3149702  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90028/2026  
ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO N.º \_\_\_\_/2026 CELEBRADO ENTRE A  
FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA E A  
EMPRESA

## RESUMO



### CONTRATANTE

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA | Direito Público, Entidade da Administração Pública Indireta  
CNPJ n.º 22.980.973/0001-77.



### CONTRATADO

#### OBJETO

Contratação de empresa especializada para ministrar o curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida), destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e oito) participantes.



#### LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

**Local:** O serviço será prestado por meio da realização presencial do curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida), nas dependências do Centro de Ensino e Pesquisa da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, contemplando o uso do auditório, salas e hal, em data a ser definida pela contratante, no segundo semestre de 2026;

**Modo:** A capacitação será desenvolvida com metodologia teórico-prática, contemplando aulas expositivas, demonstrações técnicas e simulações de atendimento, utilizando equipamentos e materiais adequados, conforme as diretrizes vigentes do BLS;

#### VALOR TOTAL

#### REAJUSTE

Índice: ☐ IPCA ☐ INPC ☐ INCC ☒ IGP-

M Período: a cada **12 (doze) meses**, a contar **20/02/2026**.



#### PAGAMENTO

Forma: ordem bancária, BANPARÁ, caso a empresa vencedora não possua conta BANPARÁ a mesma deverá providenciar a abertura de conta bancária junto ao Banco do Estado do Pará – BANPARÁ, nos



termos do Decreto Estadual nº 877/2008, para o recebimento dos pagamentos decorrentes da execução contratual.

#### FISCALIZAÇÃO

**Fiscal titular:** Girlene Miranda Muniz, matrícula: 57194400.

**Fiscal Suplente:** Elvira Maria De Moura Palha Silva, matrícula: 54191371.



#### VIGÊNCIA

**Prazo:** 12 (doze) meses.

**Início:**

**Fim:**

## CLÁUSULAS CONTRATUAIS

### CLÁUSULA 1

Partes

1.1. Este contrato tem como PARTES:

#### CONTRATANTE

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**, entidade pertencente ao Governo do Estado do Pará, inscrita no CNPJ nº 22.980.973/0001-77, estabelecida a Trav. Alferes Costa, n.º 2.000, nesta capital, neste ato representada pelo Senhor Diretor Presidente, Dra. **ANA LYDIA LEDO DE CASTRO RIBEIRO CABEÇA**, inscrito no CPF/MF sob o nº 294.930.052-91, portadora do RG nº 4892353 SSP/PA, brasileira, residente e domiciliado nesta cidade, designado pelo Decreto Governamental datado de 07 de abril de 2026, publicado no DOE-PARÁ n.º 36.588 de 08 de abril de 2026, doravante denominada FPEHCGV.

#### CONTRATADO

### CLÁUSULA 2

Fundamento legal

2.1. O presente contrato é oriundo do Pregão Eletrônico n.º 90028/2026 constante no PAE n.º E-2025/3149702 e é regido pela Lei Federal nº 14.133/21.

### CLÁUSULA 3

Objeto

3.1. Contratação de empresa especializada para ministrar o curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida), destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br)

oito) participantes

**3.2.** Este instrumento se vincula ao edital licitatório citado na Cláusula 2, à proposta do licitante vencedor, e aos anexos desses documentos;

**3.3** Os bens contratados são os seguintes itens descritos no Termo de Referência:

ITEM	CÓDIGO SIMAS	DESCRIÇÃO	QUANT.	APRESENTAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	21544-9	Contratação de empresa especializada para ministrar o curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida), destinado à capacitação de profissionais, contemplando 01 (uma) turma, a ser realizada no segundo semestre de 2026, com quantitativo mínimo de 20 (vinte) e máximo de 28 (vinte e oito) participantes.	28	Participantes		
VALOR GLOBAL						

#### CLÁUSULA 4

Da Prestação de serviço

**4.1.** A solicitação de prestação de serviços será encaminhada por e-mail com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos da data prevista para a realização de cada turma.

**4.2.** O serviço será prestado por meio da realização presencial do curso BLS – Basic Life Support (Suporte Básico de Vida), nas dependências do Centro de Ensino e Pesquisa da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, contemplando o uso do auditório, salas e hal, em data a ser definida pela contratante, no segundo semestre de 2026;

**4.3.** A capacitação será desenvolvida com metodologia teórico-prática, contemplando aulas expositivas, demonstrações técnicas e simulações de atendimento, utilizando equipamentos e materiais adequados, conforme as diretrizes vigentes do BLS;

**4.4.** A contratada será responsável pela disponibilização de instrutores devidamente qualificados e certificados, bem como por todo o material didático e recursos necessários à execução do curso, incluindo a aplicação de avaliações e a emissão de certificados aos participantes aprovados;

**4.5.** A execução do serviço deverá observar integralmente as especificações técnicas e pedagógicas estabelecidas sendo acompanhada e fiscalizada pela área técnica competente da FPEHCGV.

**4.6. Da Entrega dos Materiais:**

**4.6.1.** Os materiais utilizados no curso deverão ser entregues na sede da contratante com 30 (trinta) dias anteriores a realização do curso, cujo endereço é Travessa Alferes Costa nº 2000, Pedreira – Belém - CEP: 66.087.660, no setor de Gerência de Ensino e Pesquisa – GEP da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna – FPEHCGV;

**4.6.2.** A entrega deve obedecer ao local descrito no Empenho, de segunda a sexta- feira (exceto feriados), no horário das 8h às 16h, conforme:

**4.6.3.** A entrega deverá ser agendada através do e-mail [gtec@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:gtec@gasparvianna.pa.gov.br).

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br)

## CLÁUSULA 5

---

Preço

**5.1.** O valor total do contrato é **R\$** e todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes de sua execução estão inclusas neste preço, como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do contrato.

## CLÁUSULA 6

---

Dotação orçamentária

**6.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria do orçamento do Estado do Pará, para o exercício de **2026**, na classificação abaixo:

**Funcional Programática:** 10.128.1508.2245

**Natureza da Despesa:** 339039

**Fonte de Recurso:** 01659000061, 01659000069, 01500100203, 01500000001, 01601000049, e suas respectivas subfontes e superávits

**Plano Interno:** 4110002245C

## CLÁUSULA 7

---

Reajuste

**7.1.** O contrato será reajustado pelo **IGP-M**;

**7.2.** É devido reajuste contratual apenas a cada **12 (doze) meses**, a contar de **20/02/2026**

**7.3.** O reajuste se restringirá ao valor do saldo contratual existente na data em que aquele for devido;

**7.4.** O reajuste será realizado de ofício pelo CONTRATANTE mediante a aplicação do índice de correção monetária mencionado na Cláusula 7.1 na base de cálculo do item 7.3;

**7.5.** O reajuste será automático e independerá de requerimento do CONTRATADO;

**7.6.** O reajuste será realizado por *simples apostila*;

**7.7.** No caso de atraso ou não divulgação do índice do item 7.1, o CONTRATANTE utilizará a sua última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

**7.8.** Caso o índice do item 7.1 venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, as PARTES elegerão novo índice, fixando-o por meio de termo aditivo;

**7.9.** Não será devido reajuste quando o atraso na entrega do bem for atribuível ao CONTRATADO.

## CLÁUSULA 8

---

Pagamento

**8.1.** O pagamento será realizado em 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.

**8.2.** O pagamento será efetuado por ordem bancária para conta de titularidade da CONTRATADO, em estrita consonância ao que dispõe o Decreto Estadual nº 877/2008.



Banco	BANPARÁ
Agência	XXXXX
Conta Corrente	XXXXXXX

**8.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO adote as medidas para saneamento das pendências.

**8.4.** Na hipótese do item 8.3, o prazo para pagamento começará a correr depois da comprovação da regularização da pendência, sem ônus à CONTRATANTE.

**8.5.** A data do efetivo pagamento será considerada aquela que constar da ordem bancária emitida para quitação da nota fiscal ou fatura.

**8.6.** A regularidade fiscal do CONTRATADO deve ser verificada pelo CONTRATANTE por ocasião do pagamento por meio de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso a ele, devem ser consultados sítios eletrônicos oficiais ou, ainda, ser solicitada a documentação física listada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

**8.7.** A constatação de irregularidade fiscal do CONTRATADO não impede o pagamento do que foi executado, mas constitui falta contratual, a ser sancionada em procedimento de inexecução contratual.

**8.8.** Antes da instauração do procedimento de inexecução contratual a que faz menção o item 8.7, o CONTRATADO deve ser notificado para regularizar a pendência no prazo de 5 dias úteis. Não sendo regularizada, deve-se instaurar o procedimento de inexecução contratual, ofertando contraditório e ampla defesa ao CONTRATADO.

**8.9.** A instauração do procedimento de inexecução contratual não impede o pagamento dos bens que já foram entregues.

**8.10.** Diante da gravidade do caso concreto e para proteger o Erário e o interesse público, a autoridade competente pode decidir pela suspensão do contrato, ocasião em que somente serão pagos os bens já entregues.

**8.11.** Caso ao final do procedimento a que faz menção a parte final do item 8.8 a autoridade decida pela rescisão contratual, o pagamento será susgado automaticamente.

**8.12.** A inadimplência do CONTRATADO junto ao SICAF é causa de rescisão contratual, exceto se a autoridade máxima do CONTRATANTE justificar a necessidade de manutenção do contrato por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância.

**8.13.** O CONTRATANTE efetuará a retenção tributária prevista na legislação aplicável por ocasião do pagamento.

**8.14.** O CONTRATADO optante do Simples Nacional não sofrerá retenção tributária em relação aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, mas o pagamento ficará condicionado à comprovação, por documento oficial, de que o CONTRATADO é beneficiário do tratamento tributário previsto na Lei Complementar Federal nº 123/06.

## **CLÁUSULA 9**

Garantia de cumprimento contratual

**9.1.** Não haverá garantia contratual.

## **CLÁUSULA 10**

Obrigações das partes

**10.1.** O CONTRATANTE tem a obrigação de:

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br)

**10.1.1.** Efetuar o pagamento dos respectivos serviços, conforme - Condições e prazos de pagamento

**10.1.2.** Efetuar o controle e fiscalização do Contrato;

**10.1.3.** Permitir o acesso da CONTRATADA, desde que identificada nas instalações da FHCGV, para prestação dos serviços;

**10.1.4.** Providenciar espaço físico, consistindo em 01 (um) auditório ou sala com carteiras e com recursos audiovisuais (projektor multimídia e sistema de som) para 50 pessoas e 4 (quatro) salas para 12 pessoas;

**10.1.5.** Providenciar 04 (quatro) macas ou camas hospitalares (empréstimo durante o curso); 04 (quatro) escadas de leito (empréstimo durante o curso); 04 (quatro) suportes de soro (empréstimo durante o curso);

**10.1.5.** Responsabilizar-se pela fiscalização e cumprimento dos serviços prestados pela contratada.

**10.1.6.** Promover os atos necessários para a inscrição em 01 (Uma) turma de no mínimo 20 participantes e Máximo de 28 participantes. Ressaltando que esta ação é única e de inteira responsabilidade da contratante.

## **10.2. O CONTRATADO tem a obrigação de:**

**10.2.1.** Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade das obrigações assumidas neste instrumento, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo de referência;

**10.2.2.** Realizar curso BLS - BASIC LIFE SUPPORT (Suporte Básico de Vida) aos clientes externos e servidores da FHCGV, com duração de 08 horas cada turma,

**10.2.3.** Enviar a CONTRATANTE o material didático (Ebook) correspondente ao número de participantes inscritos, no máximo de 30 (trinta) dias úteis contados da notificação do pagamento das inscrições dos participantes; assim como os material (Pastas, blocos, canetas e crachás) que os participantes usarão no decorrer do curso.

**10.2.4.** Montar turmas com capacidade para o mínimo 20 participantes e Máximo 28 participantes (cada turma);

**10.2.5.** Selecionar profissionais capacitados e qualificados para ministrar o curso, a saber, um Diretor Operacional e quatro Instrutores, disponibilizando os mesmos à CONTRATANTE;

**10.2.6.** Fornecer carteira de certificação aos participantes aprovados no curso, e certificados de participação emitida pela Associação autorizada e programação para o Curso;

**10.2.7.** A empresa contratada deverá responsabilizar-se pelos gastos do curso, inclusive as despesas logísticas (transporte ida e volta do material, da equipe, o envio de material didático, hospedagem, alimentação e traslado locais);

**10.2.8.** Providenciar todos os suprimentos e equipamentos de habilidades práticas;

**10.2.9.** É vedada a subcontratação;

**10.2.10.** Os instrutores deverão ser capacitados e autorizados pela Associação autorizada.

## **CLÁUSULA 11**

### **Responsabilidade por danos**

**11.1.** A responsabilidade pelos danos causados por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinado, é exclusivamente do CONTRATADO;

**11.2.** A responsabilidade pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros é exclusivamente sua;

**11.3.** O CONTRATANTE não responderá pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, ou por qualquer dano causado por ato do

CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA 12

Infrações e sanções administrativas

**12.1.** Constituem infrações administrativas do CONTRATADO a serem punidas com as seguintes sanções:

INFRAÇÃO		PENALIDADE
a.	Dar causa à inexecução parcial do contrato.	Advertência*
b.	Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	Impedimento de licitar e contratar*
c.	Dar causa à inexecução total do contrato.	
d.	Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.	
e.	Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	
f.	Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.	
g.	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.	Declaração de inidoneidade para licitar e contratar
h.	Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.	
i.	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.	
j.	Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.	
k.	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.	

**12.2.** O atraso superior a **30 (trinta) dias corridos** autoriza a rescisão do contrato por seu descumprimento, nos termos do art. 137, I, da Lei Federal nº 14.133/21;

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste contrato *não exclui* a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE;

**12.4.** As sanções podem ser *cumuladas* com as seguintes multas:

MULTA	
Moratória	Compensatória
a. <b>1%</b> (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de <b>30 (trinta)</b>	<b>30%</b> (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do seu objeto.

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)

dias corridos.	
b. 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso injustificado até o limite de <b>30 (trinta) dias corridos</b> , pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.	

**12.5.** Antes da aplicação das sanções, o CONTRATADO será notificado para apresentar defesa no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado de sua intimação;

**12.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido ao CONTRATADO, além da perda deste valor, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente;

**12.7.** Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até **15 (quinze) dias úteis**, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa;

**12.8.** A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando o *rito especial* previsto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**12.9.** A aplicação das sanções deve observar:

- a. A natureza e gravidade da infração.
- b. As peculiaridades do caso.
- c. As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes.
- d. Os danos causados ao CONTRATANTE.
- e. A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.10.** As infrações administrativas tipificadas como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13 serão apuradas e julgadas em conjunto com as infrações previstas neste contrato, nos mesmos autos;

**12.11.** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

**12.12.** No prazo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da data de aplicação da sanção, o CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no

Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal;

**12.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

### CLÁUSULA 13

Alterações do contrato

**13.1.** As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21;

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)

**13.2.** Caso haja interesse público, o CONTRATANTE pode alterar unilateralmente o contrato para impor acréscimos ou supressões de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente;

**13.3.** As PARTES podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**13.4.** Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação;

**13.5.** Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por *simples apostila*, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA 14**

---

##### Extinção do contrato

**14.1.** O contrato se extingue quando todas as obrigações de ambas as PARTES forem cumpridas, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado;

**14.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que o CONTRATANTE deverá providenciar a readequação do cronograma fixado para cumprimento do contrato;

**14.3.** Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do CONTRATADO, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis;

**14.4.** Na hipótese do item 14.3, o CONTRATANTE poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

#### **CLÁUSULA 15**

---

##### Fiscalização

**15.1.** O cumprimento do contrato será fiscalizado o pela servidora Girlene Miranda Muniz, matrícula: 57194400 e a servidora Elvira Maria De Moura Palha Silva, matrícula: 54191371, como fiscal suplente, conforme ato a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

#### **CLÁUSULA 16**

---

##### Interpretação

**16.1.** As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser suscitadas ao CONTRATANTE e serão decididas por ele, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos, Lei Estadual nº 8.972/20 e observando a jurisprudência dos Tribunais sobre o assunto.

#### **CLÁUSULA 17**

---

##### Tratamento adequado dos conflitos de interesse

**17.1.** Observado o disposto na Cláusula 16, permanecendo o conflito de interesse, as PARTES se comprometem a submeter a disputa *preferencialmente* à CÂMARA DE NEGOCIAÇÃO, CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual nº 121/19.

#### **CLÁUSULA 18**

---

##### Divulgação e publicação

**18.1.** O CONTRATANTE divulgará este contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até **20 (vinte) dias úteis** e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de

10 (dez) dias úteis;

**18.2.** Os prazos contidos no item 18.1 são contados da data da assinatura do contrato.

#### **CLÁUSULA 19**

---

Vigência

**19.1.** O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, com início em **dd/mm/aaaa** e término em **dd/mm/aaaa**, sem possibilidade de prorrogação.

#### **CLÁUSULA 20**

---

Foro

**20.1.** As PARTES elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios oriundos deste contrato, observado o disposto na Cláusula 17.

**Belém (PA), dd de mmmmmm de 2026.**

**ANA LYDIA LEDODE CASTRO RIBEIRO**  
**CABEÇA**

**DIRETORA PRESIDENTE DA FPEHCGV**

*CONTRATANTE*

**REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA**  
*CONTRATADO*

CLAYTON BRASIL OLIVEIRA  
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO